**T.C.**

**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**

**TÜRKİYAT ENSTİTÜSÜ**



**2021 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| SUNUŞ ................................................................................................................................ | 3 |
| I.GENEL BİLGİLER........................................................................................................... | 4 |
|  | A. Misyon ve Vizyon …………………………………………………………….. | 4 |
|  | B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar …….……………………………………….. | 4 |
|  | C. İdareye İlişkin Bilgiler ……...……….........………………………………… | 5 |
|  |  | *1-Fiziksel Yapı ………………………..............................................................* | 5 |
|  |  | *2- Örgüt Yapısı …………………………………………………………………….* | 6 |
|  |  | *3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ……...........................................................* | 6 |
|  |  | *4- İnsan Kaynakları ……………….………………………………………………* | 7 |
|  |  | *5- Sunulan Hizmetler………………………………………………………………* | 9 |
|  |  | *6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi …………………....…………………………..* | 9 |
|  | D. Diğer Hususlar ……………………................................................................... | 9 |
| II.AMAÇ ve HEDEFLER ...……………………................................................................ | 10 |
|  | A. İdarenin Amaç ve Hedefleri ……………………………………………........ | 10 |
|  | B. Temel Politikalar ve Öncelikleri …………………………………………….. | 11 |
| III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER ………………….. | 11 |
|  | A. Mali Bilgiler ………………………………………………………………… | 12 |
| İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI…………….……..…………….…….......... | 13 |

#

# SUNUŞ

 Türkiye’de ilk Türkiyat Enstitüsü, 1924 yılında İstanbul Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. Amacı, “Türk kültürünü ve medeniyetini dil, edebiyat, folklor ve benzeri sahalarda araştırmak, incelemek ve bunların sonuçlarını yayımlamaktır”. İşte bu doğrultuda faaliyette bulunmak üzere o tarihten günümüze çeşitli üniversitelerin bünyesinde Türkiyat Enstitüleri açılmıştır. Bugün Türkiye’de bu minval üzere kurulmuş yedi adet enstitü bulunmaktadır.

Türkiyat Enstitüleri içinde en genci olan Enstitümüzün kurulması, Millî Eğitim Bakanlığı’nın 15.09.2010 tarihli ve 16446 sayılı yazısı üzerine 28.03.1983 tarihli ve 2809 Sayılı Kanunun Ek 30’ uncu maddesine göre Bakanlar Kurulunca 27.09.2010 tarihinde kararlaştırılmış olup, söz konusu Karar 30 Ekim 2010 tarih ve 27744 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve “Türkiyat Enstitüsü” adıyla kurulmuştur.

Enstitümüz, henüz lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamamış; ancak bunun için altyapı mahiyetinde olan “Türkiyat Araştırmaları Anabilim Dalı” kurulması yönünde Yüksek Öğretim Kurulu’na müracaatta bulunmuştur. Söz konusu anabilim dalı oluşturulması kabul edildiği takdirde enstitümüzde lisansüstü eğitim-öğretim yapılabilmesi için çalışmalar başlatılacaktır.

Diğer yandan, Enstitümüz misyonunda ifade edildiği üzere;

*“Türk kültür ve medeniyetini; dil, tarih, edebiyat, halkbilimi ve diğer sahalarda araştırmak ve incelemek,*

*Bu sahalarda elde edilen sonuçları çeşitli yayınlar vasıtasıyla kamuoyuyla ve bilim dünyasıyla paylaşmak,*

*Konuyla ilgili sempozyum, panel, çalıştay, seminer, konferans, yaz okulu ve benzeri etkinlikler düzenlemek”* görevlerinin gerçekleştirilmesine hizmet etmiştir.

Buna ilave olarak yine vizyonu doğrultusunda;

*“Türk dili, kültürü, tarihi, edebiyatı ve sanatı üzerine lisansüstü eğitim-öğretim vermek, yüksek lisans ve doktora yaptırmak, araştırmacı kadrosunu geliştirmek ve öğretim elemanı yetiştirmek,*

*Disiplinler arası çalışmalar yapmak,*

*Türk kültürünün, tarihinin, dilinin ve edebiyatının daha iyi tanıtılması ve öğretilmesi amacıyla projeler üretmek,*

*Konuyla ilgili yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla işbirliği yapmak,*

*Anabilim dallarına göre klasik akademik yapılanmanın yanında stratejik araştırma enstitüleri gibi araştırma masaları şeklinde de örgütlenerek çalışmalar yapmak”* hedeflerine ulaşmak için çeşitli faaliyetlerde bulunmuş olup bundan sonra da bu bağlamdaki faaliyetlerine devam edecektir.

Enstitümüzün “2021 Yılı Birim Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgilerine saygıyla arz ederim.

 **Prof. Dr. Abdulselam ARVAS**

 **Müdür**

# I- GENEL BİLGİLER

 Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Türkiyat Enstitüsü kurulması kararı, Millî Eğitim Bakanlığının 15/9/2010 tarihli ve 16446 sayılı yazısı üzerine 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre Bakanlar Kurulu’nca 27/9/2010 tarihinde kararlaştırılarak 30 Ekim 2010 tarihli ve 27744 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanarak yürürlüğe girmiş ve Enstitümüz böylece kurulmuştur.

## A. Misyon ve Vizyon

 **Misyonumuz;**

 -Türk kültür ve medeniyetini; dil, tarih, edebiyat, halkbilimi ve diğer sahalarda araştırmak ve incelemek,

 -Bu sahalarda elde edilen sonuçları çeşitli yayınlar vasıtasıyla kamuoyuyla ve bilim dünyasıyla paylaşmak,

 -Konuyla ilgili sempozyum, panel, çalıştay, seminer, konferans, yaz okulu ve benzeri etkinlikler düzenlemek.

**Vizyonumuz;**

 -Türk dili, kültürü, tarihi, edebiyatı ve sanatı üzerine lisansüstü eğitim-öğretim vermek, yüksek lisans ve doktora yaptırmak, araştırmacı kadrosunu geliştirmek ve öğretim elemanı yetiştirmek,

 - Disiplinler arası çalışmalar yapmak,

 -Türk kültürünün, tarihinin, dilinin ve edebiyatının daha iyi tanıtılması ve öğretilmesi amacıyla projeler üretmek,

 -Konuyla ilgili yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla işbirliği yapmak,

 -Anabilim dallarına göre klasik akademik yapılanmanın yanında stratejik araştırma enstitüleri gibi araştırma masaları şeklinde de örgütlenerek çalışmalar yapmak.

##

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

 Enstitünün vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

 a. Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

 b. Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

 Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

 Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

 c. Enstitü Kurulu, Müdür başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve enstitüyü oluşturan Anabilim Dalı Başkanlarından oluşur.

 d. Enstitü Yönetim Kurulu, Müdür başkanlığında, Müdür Yardımcıları, Müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

 e. Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu, bu kanunla Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### **1- Fiziksel Yapı**

 **1.1- Eğitim Alanları Derslikler**

Enstitümüz personeli Üniversitemize ait fiziki alanları kullanmaktadır

**1.2- Sosyal Alanlar**

Enstitümüz personeli İslami İlimler Fakültesi hizmet binasına ait sosyal alanları kullanmaktadır.

**1.3- Hizmet Alanları**

 **1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

Enstitümüz personeli İslami İlimler Fakültesi ve Edebiyat Fakültesi hizmet binalarına ait alanlarını kullanmaktadır.

**1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları**

Enstitümüz personeli İslami İlimler Fakültesi hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

**1.4- Ambar Alanları**

İslami İlimler Fakültesi hizmet binasına Enstitümüze ait ambar alanı tahsis edilmiştir.

### **2- Örgüt Yapısı**

Enstitümüz Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri ile faaliyetlerini sürdürmüştür. Anabilim dallarının teşkil edilmemiş olması sebebiyle Enstitü ve Enstitü Yönetim Kurulları oluşturulamamıştır.

 

### **3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**3.1- Yazılımlar**

Enstitümüzün kullanmakta olduğu özel bir yazılım bulunmamaktadır.

**3.2- Bilgisayarlar**

Bilgisayarlar ve Sunucular : 5 adet

Dizüstü Bilgisayarlar : 2 adet

**3.3- Kütüphane Kaynakları**

Enstitü personeli Üniversitemize ait kütüphane alanlarından istifade etmektedir.

**3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı****(Adet)** | **Eğitim Amaçlı****(Adet)** | **Araştırma Amaçlı****(Adet)** |
| Projeksiyon | 1 | - | - |
| Fotokopi makinesi | - | - | - |
| Yazıcı | 3 | - | - |
| Tarayıcılar |  1 | - | - |
| Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine) | 1 | - | - |

### **4- İnsan Kaynakları**

**4.1- Akademik Personel**

Enstitümüzün akademik kadrosunda personel bulunmamaktadır. Enstitümüz faaliyetlerinin yürütülmesi için görevlendirilen Enstitü Müdürümüz Prof. Dr. Abdulselam ARVAS, Enstitü Müdür Yardımcımız Dr. Öğr. Üyesi Serap ASLAN COBUTOĞLU ve Arş. Gör. Ahmet Serdar ARSLAN Üniversitemiz Edebiyat Fakültesi akademik personel kadrosunda yer almaktadırlar.

**4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

Yabancı uyruklu akademik personelimiz bulunmamaktadır.

**4.3- Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel**

Diğer üniversitelere görevlendirilen akademik personelimiz bulunmamaktadır.

**4.4- Başka Üniversitelerden Enstitümüzde Görevlendirilen Akademik Personel**

Başka üniversitelerden Enstitümüzde görevlendirilen akademik personelimiz bulunmamaktadır.

**4.5- Sözleşmeli Akademik Personel**

Sözleşmeli akademik personelimiz bulunmamaktadır.

**4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |
| --- |
| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |
| Yüzde % |  |  |  |  |  |

**4.7- İdari Personel**

Enstitümüzün idari personel kadrosunda 1 personel bulunmakta olup ilgili personel Üniversitemiz MYO’ya görevlendirilmiştir. Enstitümüzün idari faaliyetlerini Enstitü Sekreter Vekili olarak görevlendirilen Bil. İşlt. Mikayil ARİ yürütmektedir.

|  |
| --- |
| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | 1 |  | 1 |
| Toplam | 1 |  | 1 |

**4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |
| --- |
| İdari Personelin Eğitim Durumu |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı |  |  |  | 1 |  |
| Yüzde |  |  |  | 100 |  |

**4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |
| --- |
| İdari Personelin Hizmet Süresi |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  | 1 |
| Yüzde |  |  |  |  |  | % 100 |

**4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |
| --- |
| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  | 1 |
| Yüzde |  |  |  |  |  | 100 |

**4.11- İşçiler**

Enstitümüzde görevlendirilen işçi personelimiz bulunmamaktadır.

### **5- Sunulan Hizmetler**

**5.1- Eğitim Hizmetleri**

Enstitümüz eğitim-öğretime başlamamıştır.

**5.2- İdari Hizmetler**

Enstitümüz idari teşkilatının “Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” gereğince yürütmekte sorumlu oldukları görevler aşağıda sıralanmıştır:

Madde 39 - 1. Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

2. Bir enstitüde, 1`inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

3. Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

**6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Enstitümüzde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımları bütçe imkânlarımız doğrultusunda gerçekleştirme görevlisinin teklifi ve harcama yetkilisinin onayı ile gerçekleştirilmektedir.

**Satın alma işlemi; Doğrudan Temin Yoluyla Yapılırsa;**

1. İhtiyaçlar belirlenir
2. Enstitü Müdürlüğünün Onayı alınır
3. Piyasa araştırması yapılır
4. Piyasa Araştırması yapıldıktan sonra satın alma birimince mal ya da hizmetin Harcama Yetkilisinin onayından sonra karar verilir.
5. Faturası kesilen mal yâda hizmet teslim alınır. Muayene komisyonu tarafından kontrol edilir.
6. Uygun olduğu belirlendikten sonra Taşınır İşlem Fişi kesilerek ödeme emri hazırlanır.

**İhale Yoluyla Alınırsa;**

1. İhtiyaç belirlenir.
2. Enstitü Müdürlüğünün Onayı Alınır.
3. Teknik şartnamenin hazırlanır
4. Yaklaşık maliyet belirlenir.
5. İhale usulünün tespiti yapılır.
6. İhale dokümanının hazırlanıp, İhale Onayının alınır.
7. İhale Komisyonun Kurulur(satın alma ve muayene komisyonu)
8. İhale ilanı verilir, İhale dokümanın firmalarca görülüp, değişiklik ve açıklama yapılır.
9. Tekliflerin değerlendirilip ve karar bağlanır.
10. İhale sonucunun firmalara bildirilip ve sözleşme yapılır.
11. Her mal yâda hizmet teslimatı gerçekleştirildikten sonra muayene komisyonunca alınan mal veya hizmet Muayene edilir.

Taşınır İşlem Fişi kesilerek ödene emri hazırlanır

##

## D- Diğer Hususlar

 Yukarıda açıklanmayan ilave herhangi bir husus bulunmamaktadır.

# II- AMAÇ ve HEDEFLER

**A. İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Üniversitemiz 2017-2021 Dönemi Stratejik Planı ile bir takım amaç ve hedefler belirlemiş ve bu plan dâhilinde atılması gereken adımları bir zaman planı ve sorumluluk zinciri içerisinde uygulamaya başlamıştır. İdare ile ilgili kısımlar belirtilirken Enstitümüze de birtakım görev ve sorumluluklar tevdi edilmiştir. Görev ve sorumluluk alanımıza giren hususlar aşağıda sıralanmıştır:

|  |  |
| --- | --- |
| **TE 2017-2021 DÖNEMİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ** |  |
| **AMAÇ 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN KALİTESİNİ ARTIRMAK** |  |
| **HEDEF 1: Eğitim Öğretimin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek** |  |
| **FAALİYET 5: Yeni birimlerin ve bölümlerin kurulması, öğrenci ve personel (Akademik-İdari) alınması** | TE’ nün kuruluş amaçları gereğince faaliyete geçirilmesi ve ihtiyaç duyulan personel alımının yapılması | (TE)    | Henüz personelimiz yoktur. (Kadrolu 1 idari personel MYO da görevli )  |
| **AMAÇ 2: BİLİMSEL VE SANATSAL ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK** |  |
| **HEDEF 1: Bilimsel Faaliyetleri Artırmak** |  |
| **FAALİYET** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU BİRİM** | **2021 YIL SONU İTİBARİYLE GERÇEKLEŞEN** |
| **FAALİYET 4: Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlenmesi** | Akademik etkinlik düzenlenmesi  | (TE) | **1-** Cumhurbaşkanlığının 2021 yılı **“Yunus Emre ve Türkçe Yılı Etkinlikleri”** genelgesi kapsamında Türkiyat Enstitüsü bünyesinde Türk kültürü ve coğrafyası ile ilgili olarak **“Türk Sosyo- Kültürel Yapısında Ahilik ve Ahi Evran”** konferansı, **"Yunus Emre Kırgızistan’da**" etkinliği, **“Fütüvvetten Ahiliğe Ahi Evran”** etkinliği**, “Hacı Bektaş-ı Veli”** konferansı, “**Yunus Emre”** paneli vee **“Efsanelerde Yaşayan Hacı Bayram Veli”** konferansı IV. dönemde gerçekleştirilmiştir. **2-** Enstitümüz bünyesinde literatüre katkı yapmak amacıyla **"Çankırı Karatekin Üniversitesi Türkiyat Araştırmaları Dergisi"** ismiyle dergi çıkarılmak üzere Üniversitemiz Senatosuna yapmış olduğumuz başvuru kabul edilmiş ve gerekli diğer izinler alınarak Enstitü dergimiz **Aralık 2021 tarihli 1. sayısı** ile yayın hayatına başlamıştır. |
| **AMAÇ 3:DIŞ PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEKLİŞTİRMEK** |  |
| **HEDEF 4: Yerel İhtiyaçlara Yönelik Çalışmalar Yapmak**  |  |
| **FAALİYET** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU BİRİM** | **2020 YIL SONU İTİBARİYLE GERÇEKLEŞEN** |
| **FAALİYET 1: Kamu-Üniversite-Sanayii İşbirliği’nin (KÜSİ) sağlanması** | Kamu- Üniversite-Sanayi İşbirliği ile ortak projeler geliştirmek  | (Tüm Birimler) | STK'ları ile işbirliği yapılmaktadır. |

**B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

Enstitümüzün temel politika ve öncelikleri misyon ve vizyonumuzdaki unsurlarının gerçekleştirilmesini amaçlamaktadır. Faaliyetlerini planlarken kullandığı politika belgeleri aşağıda sıralanmıştır:

- Üniversitemiz Stratejik Planı,

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”,

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

- Orta Vadeli Program,

- Orta Vadeli Mali Plan.

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

1. **Mali Bilgiler**

2021 yılı içerisinde Enstitümüze aşağıdaki tabloda belirtilen miktarlarda bütçe tahsis edilmiştir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **2021 Yılı****Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)** | **2021 Yılı Gerçekleşme Toplamı (TL)** | **Gerçekleşme Oranı****(%)** |
| **Bütçe Giderleri Toplamı** | 170.500,00 | 133.583,74 | 78,35 |
| **01 - Personel Giderleri** | 147.000,00 | 109.134,80 | 74,24 |
| **02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri** | 20,000,00 | 18.416,96 | 92,08 |
| **03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri** | 3.500,00 | 6.031,98 | 172,34 |
| **05 - Cari Transferler**  | - | - | - |
| **06 - Sermaye Giderleri** | - | - | - |

**Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çankırı –19/01/2022)

  **Prof. Dr. Abdulselam ARVAS**

 **Müdür**